

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

(Льготы)

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 30% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

— детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;

— детям – сиротам;

— детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;

— детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;

- сотрудникам и детям сотрудников Учреждения.

- на 2-го и каждого последующего ребенка из одной семьи, посещающих один и тот же коллектив.

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

*Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Районный Дом культуры», утвержденное приказом № 27 от 20.08.2019 г.

7. ПОРЯДОК ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ ЗА СЧЁТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Распределение расходов на оплату труда, материальные и прочие расходы производятся в счёт возмещения затрат бюджета и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Распределение доходов от проведения мероприятий на платной основе по билетам сторонних организаций устанавливаются в размере 23 % от сбора.

7.3. Норматив по фонду заработной платы устанавливается в размере от 50 до 80 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг, в том числе:

— основные работы (руководитель кружка, секции) – 50 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг,

- стимулирующие надбавки – 0-30 %;

7.4. Норматив по фонду материальных затрат устанавливается в размере от 20 % до 50% от полученных денежных средств от оказания платных услуг.

7.5. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.

7.6. Начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании приказа директора Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

8.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены приказом Учреждения на основании предложений Учредителя или самого Учреждения. Изменения в данное Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.