

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУК «РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма участников в клубные формирования Муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры» Богородского городского округа, его структурных подразделений и филиалов (далее — Правила) определяют порядок подачи документов, заключения договоров, приёма и отчисления граждан в клубные формирования МУК «Районный Дом культуры».

Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положением о клубном формировании Муниципального культурно-досугового учреждения Богородского городского округа, утверждённым приказом Управления культуры администрации Богородского округа от 01.09.2022 № 168;
- Постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учётными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области;
- Уставом МУК «Районный Дом культуры»;
- Положением о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Районный Дом культуры»;
- Положениями о клубных формированиях МУК «Районный Дом культуры»;
- и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Порядок распространяется на все клубные формирования, действующие на основании утверждённых Положений о клубных формированиях МУК «Районный Дом культуры»

1.2. Получателями услуг являются:

- граждане Российской Федерации;

Услуги предоставляются независимо от пола, возраста, национальности, уровня образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

1.3. Запись в клубное формирование осуществляется по заявлению участника либо его законного представителя (для несовершеннолетних).

1.4. Сроки действия договоров:

- договор на оказание бесплатных услуг — 1- 3 года;
- договор на оказание платных услуг — до 10 месяцев (с сентября по июнь включительно).

2. Условия приёма в клубные формирования

2.1. Приём осуществляется через государственную информационную систему Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее — Система) на портале dk.mosreg.ru, независимо от того, является ли клубное формирование платным или бесплатным.

2.2. До момента заключения электронного договора участнику предоставляется право посещения одного бесплатного пробного занятия. Процедура записи в клубные формирования в Системе осуществляется после личного посещения Дома культуры и оформления бумажного заявления.

2.3. Обязательное условие для записи в Системе - наличие подтверждённой учётной записи ребёнка на портале Госуслуг, привязанной к профилю родителя.

При отсутствии учётной записи необходимо:

- создать её;
- выполнить привязку к родительскому аккаунту.

Важно: дети 14–17 лет не могут осуществлять запись через собственный аккаунт — только через аккаунт родителя.

2.4. Перед электронной записью в Системе участник обязан:

- 1) заполнить заявление о вступлении в клубное формирование (бумажный формат);
- 2) предоставить в администрацию Дома культуры документ, подтверждающий особый социальный статус в виде цифрового ID (при наличии льготы).

Документ, подтверждающий особый статус, требуется предоставлять ежегодно для сохранения льготы.

2.5. В случае если родные братья и сёстры, имеющие разные фамилии, посещают одно и то же клубное формирование, необходимо уведомить администрацию Дома культуры о наличии родственных связей. Данное уведомление является обязательным условием для оформления предусмотренной льготы.

2.6. При зачислении в клубное формирование участник подтверждает:

- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с Положением о клубном формировании;
- согласие выполнять внутренние требования (в т. ч. обеспечивать себя формой, расходными материалами, костюмами и иными необходимыми предметами).

2.7. Для прекращения посещения занятий участник обязан подать заявление о расторжении договора в администрацию Дома культуры. Требование действует для платных и бесплатных занятий.

2.8. В случае прекращения посещения занятий одним из родственников (братьев или сестёр), совместно пользующихся льготой при участии в клубном формировании, предусматривается следующий порядок действий:

- 1) Оба участника обязаны подать отдельные заявления о расторжении действующего договора в администрацию учреждения.
- 2) Вследствие прекращения участия одного из родственников:
 - льгота, предоставляемая второму участнику, подлежит аннулированию;
 - действие текущего договора в отношении второго участника прекращается.
- 3) Для продолжения занятий второму участнику необходимо:
 - оформить и подписать новый договор на оказание услуг;
 - заключить договор без применения льготных условий, поскольку право на льготу утрачивается в связи с выбытием второго родственника.

2.9. Решение о зачислении на бюджетные места принимается руководителем клубного формирования по согласованию с администрацией Дома культуры при наличии свободных бюджетных мест и с учетом уровня подготовки участника.

2.10. Участник клубного формирования вправе перейти с платного обучения на бюджетное (при его наличии) на основании условий Положения о клубном формировании. Досрочное осуществление перехода (ранее указанного в Положении о клубном формировании срока) допускается по решению руководителя клубного формирования с учётом наличия бюджетных мест, имеющихся у участника достижений и уровня его подготовки.

3. Порядок регистрации на Едином портале записи

3.1. Запись осуществляется:

- на портале dk.mosreg.ru;
- через мобильное приложение «Моё Подмосковье».

3.2. Для зачисления несовершеннолетнего необходимо проверить раздел «Семья»:

- зелёная галочка — ребёнок верифицирован и привязан к учётной записи родителя;
- красный крестик — требуется привязка к родительскому аккаунту на Госуслугах.

3.3. Порядок действий в Системе dk.mosreg.ru:

1. выбрать МУК «Районный Дом культуры»;
2. указать интересующее клубное формирование и группу (группа определяется руководителем клубного формирования после пробного занятия);
3. проверить данные заявки;
4. нажать «Подать заявление».

3.4. Статус заявки поступит на электронную почту заявителя, указанную при регистрации.

3.5. После подачи заявки Система формирует электронный договор и направляет его на подпись руководству ДК.

3.6. Договор размещается на сайте РПГУ (uslugi.mosreg.ru) в учётной записи, авторизованной через Госуслуги. Участник должен:

- электронно согласовать договор;
- подписать его.

3.7. Допуск к занятиям возможен только после согласования и подписания договора.

4. Условия посещения и оплаты

4.1. Для посещения занятий необходим бейдж участника (для отметки в электронном журнале). Бейдж доступен:

- в личном кабинете на dk.mosreg.ru;
- в мобильном приложении «Моё Подмосковье».

4.2. Порядок оплаты:

- квитанции за текущий месяц поступают в личный кабинет на Госуслугах
- оплата производится с 1 по 15 число соответствующего месяца.

4.3. Расчёт стоимости услуг в зависимости от даты заключения договора:

- до 15-го числа (включительно) текущего месяца — оплата за полный календарный месяц;
- после 15-го числа (включительно) текущего месяца — 50 % от полной стоимости занятий.

4.4. В случае болезни участник или его представитель должен сразу уведомить руководителя клубного формирования о предстоящем оформлении медицинской справки. Перерасчёт оплаты (50 %) возможен, если участник пропустил 4 и более занятий подряд и предоставил справку по утвержденной форме № 095/у. Перерасчёт не производится в случае наличия посещений между пропущенными занятиями.

4.5. Льготы для категорий с особым социальным статусом:

- предоставляются в виде скидки;
- размер скидки определяется нормативными актами учредителя;
- действуют для одного клубного формирования.

Льготы на платные услуги учреждения в **размере 10%** от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- сотрудникам и детям сотрудников Учреждения.
- на 2-го и каждого последующего ребенка из одной семьи, посещающих один и тот же коллектив.

Льготы на платные услуги учреждения в **размере 100%** от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям участников СВО.

ПОДРОБНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ

- Перейдите на сайт dk.mosreg.ru.
- В правом верхнем углу щелкнуть по значку “войти” и пройти авторизацию.
- Необходимо проверить правильность введенных данных участника и нажать на кнопку "Продолжить". Если данные неверны, необходимо в аккаунте Госуслуг актуализировать данные и перезайти в аккаунт.
- Проверьте раздел “семья”. У верифицированного ребенка рядом с именем будет стоять зеленая галка. Если рядом будет стоять красный крестик, значит ребенок не привязан к учетной записи родителя на госуслугах.
- В строке поиска введите название дома культуры (ДК), в котором работает интересующий вас кружок.
- После выбора ДК перейдите во вкладку «Кружки».
- Найдите нужный кружок в списке и нажмите «Записаться».
- Выберите нужную группу и нажмите «Записаться в группу» (подходящую группу определяет руководитель КФ после пробного занятия). Будьте внимательны! Уточните у педагога в какую группу нужно записать ребёнка. Если вы ошибочно подадите заявку не в ту группу, то заявка будет отклонена и процедуру записи нужно будет пройти повторно.
- Следующий шаг – выбор заявителя. Для записи ребенка нажать «Записываю ребенка». А далее необходимо выбрать участника из списка "Моя семья"
- Далее необходимо проверить правильность введенных данных участника и нажать на кнопку "Продолжить". Если данные неверны, необходимо в аккаунте Госуслуг актуализировать данные и перезайти в аккаунт.
- Затем необходимо проверить данные заявителя и выбрать льготную категорию. Если она имеется необходимо в форме выбрать вариант "Да" и загрузить документы для подтверждения. Если льготной категории нет, выбрать «Нет».
- Далее необходимо проверить заявку и нажать на кнопку "Отправить". Обращаем Ваше внимание, что, отправляя заявку заявитель дает согласие на обработку персональных данных и подтверждает, что ознакомлен с внутренними локальными нормативно-правовыми актами организации. Уведомление о статусе заявки поступит на электронную почту, указанную при регистрации.